



SUIVRE UNE FORMATION  
POUR ÉVOLUER  
OU SE RECONVERTIR

## Congé Individuel de Formation

*anciens titulaires de Contrat à Durée Déterminée*

Ce GUIDE PRATIQUE  
vous accompagnera dans la réussite  
de votre projet d'évolution professionnelle.

# Le congé individuel de formation *CDD* en bref

## Qu'est-ce que le congé individuel de formation *CDD* ?

Le congé individuel de formation (CIF) offre à tout salarié en contrat ou ancien titulaire de contrat à durée déterminée (CDD) la possibilité de concrétiser son projet professionnel ou personnel en suivant une formation de son choix.

Si le financement de votre projet est accepté par le Fongecif, la rémunération et une partie des frais de formation seront prises en charge.

## À qui s'adresse-t-il ?

Le CIF s'adresse à toute personne pouvant justifier de :

- 24 mois d'activité salariée dans le secteur privé, qu'elle qu'ait été la nature des contrats successifs, au cours des 5 dernières années, dont 4 mois consécutifs ou non, sous contrat à durée déterminée, au cours des 12 derniers mois.

Ne sont pas pris en compte dans le calcul des 4 mois :

- les contrats d'apprentissage,
- les contrats d'insertion en alternance (contrat de professionnalisation,...),
- les contrats d'accompagnement dans l'emploi,
- les contrats d'avenir,
- les contrats locaux d'orientation,
- les contrats conclus avec des jeunes au cours de leur cursus scolaire ou universitaire,
- les contrats à durée déterminée qui se poursuivent par des contrats à durée indéterminée.

En revanche, tous ces contrats sont intégrés dans le décompte des 24 mois.

La formation doit débiter au plus tard 12 mois après le terme du contrat à durée déterminée ayant ouvert les droits.

Les questions à se poser  
avant de commencer **vos démarches** \_\_\_\_\_ 4

Pour tout savoir sur  
le **congé individuel de formation CDD** \_\_\_\_\_ 5

- QUAND DÉPOSER VOTRE DEMANDE ? \_\_\_\_\_ 5
- QUEL EST VOTRE STATUT PENDANT LA FORMATION ? \_\_\_\_\_ 5
- QUELLES SONT LES MODALITÉS DE FORMATION ? \_\_\_\_\_ 5
- QU'EST-CE QUE LE BORDEREAU  
INDIVIDUEL D'ACCÈS À LA FORMATION (BIAF) ? \_\_\_\_\_ 6
- LES CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE \_\_\_\_\_ 6
- LES CRITÈRES DE PRIORITÉ \_\_\_\_\_ 7
- LES ÉTAPES À RESPECTER \_\_\_\_\_ 8
- LE PARCOURS DE VOTRE DEMANDE  
DE PRISE EN CHARGE \_\_\_\_\_ 9
- LE FINANCEMENT DE VOTRE PROJET \_\_\_\_\_ 10
- PENDANT VOTRE FORMATION \_\_\_\_\_ 12

Fiche-outil \_\_\_\_\_ 13

- CHOISIR VOTRE FORMATION  
ET VOTRE ORGANISME DE FORMATION

Fiche-outil \_\_\_\_\_ 14

- LE GUIDE DE PRÉSENTATION ET DE MOTIVATION  
DE MON PROJET

# Les questions à se poser avant de commencer vos démarches

## ■ ■ ■ ■ Concevoir votre projet professionnel

### Faites le point sur votre profil et vos motivations

- Quelles ont été les principales étapes de mon parcours tant professionnel (formation, carrière, progression,...) que personnel (sport, activités pédagogiques, bénévolat, activités à caractère social,...) ?
- Quels en sont les aspects positifs et négatifs et qu'ai-je appris ?

UN BILAN DE COMPÉTENCES PEUT VOUS AIDER À FAIRE LE POINT ET À CONSTRUIRE VOTRE PROJET.

### Définissez votre objectif

- Ai-je une idée précise de mon objectif professionnel ?
- Ai-je une idée sur les débouchés et les évolutions concernant le métier ou le poste qui m'intéresse ?
- Ai-je consulté les offres d'emploi du secteur, les revues spécialisées,... ?

## ■ ■ ■ ■ Vérifier la pertinence de votre projet

- Est-ce que je connais les compétences requises (connaissances, savoir-faire, qualités personnelles) pour ce métier ou ce poste ?
- Ai-je rencontré des professionnels de ce métier pour mieux connaître la façon de l'exercer ?

## ■ ■ ■ ■ Définir un plan d'actions pour concrétiser votre projet

- Quels sont mes besoins de formation pour concrétiser mon projet ?

LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PEUT VOUS AIDER À ALLÉGER CES BESOINS

- Quels sont mes critères de choix de formation et d'organisme ?
- Quels sont les moyens financiers à ma portée pour suivre une formation et réaliser mon projet professionnel ?
- Le congé individuel de formation est-il le meilleur moyen pour y parvenir ? Pourquoi ?
- Y a-t-il d'autres dispositifs de financement possibles ? Lesquels ?
- Quelle somme suis-je prêt à consacrer à ce projet de formation ?

## ■ ■ ■ ■ **Quand déposer votre demande ?**

- Votre dossier de demande de prise en charge doit être déposé ou envoyé au Fongecif Île-de-France au plus tard 60 jours avant le début de la formation demandée.  
**Attention : avant cela, vous devez aussi prévoir le temps de construire votre projet, de remplir votre partie du dossier et de faire remplir l'organisme de formation.**
- Déposer auprès du Fongecif Île-de-France une demande de prise en charge complète et recevable n'implique pas automatiquement son acceptation. La décision en revient à une commission paritaire (composée de représentants d'organisations patronales et de salariés).

### **Questions-Réponses**

#### **QUELLE EST LA MEILLEURE PÉRIODE POUR DÉPOSER MON DOSSIER ?**

- Le taux d'acceptation est fixe sur l'année. Il n'y a donc pas de période plus favorable.

## ■ ■ ■ ■ **Quel est votre statut pendant la formation ?**

- Pendant la durée de votre formation, vous avez le statut de stagiaire de la formation professionnelle continue. Votre rémunération et le maintien de votre protection sociale en matière de sécurité sociale, d'assurance chômage et de retraite complémentaire sont assurés par le Fongecif Île-de-France.
- À l'issue de la formation, si vous n'exercez pas d'activité salariée, vous avez le statut de demandeur d'emploi.  
Votre période de formation permet la réouverture de vos droits au chômage qui sont calculés sur la base des rémunérations versées pendant le CIF.

## ■ ■ ■ ■ **Quelles sont les modalités de formation ?**

- Votre formation ne peut excéder un an à temps plein (à partir de 30 heures hebdomadaires en moyenne) ou 1 200 heures à temps partiel (moins de 30 heures hebdomadaires en moyenne). Dans tous les cas, elle ne peut pas se dérouler sur plus de 3 ans.

## ■ ■ ■ ■ Qu'est-ce que le bordereau individuel d'accès à la formation (BIAF) ?

Lors de la conclusion d'un contrat à durée déterminée, l'employeur doit obligatoirement remettre un BIAF au salarié concerné, en même temps que le contrat de travail.

*(Décret n°91-205 du 25 février 1991)*

L'employeur doit y indiquer :

- l'identification du salarié ;
- la raison sociale de l'entreprise ;
- les coordonnées de l'Organisme paritaire agréé au titre du CIF (OPACIF) dont il relève et auquel le salarié doit s'adresser.

Si ce document ne vous a pas été remis par votre employeur à la fin de votre contrat, un exemplaire vierge sera inséré dans le formulaire de demande de prise en charge du Fongecif.

## ■ ■ ■ ■ Les conditions de prise en charge

**POUR ÊTRE RECEVABLE, VOTRE DOSSIER DOIT REMPLIR 4 CONDITIONS :**

- le Fongecif Île-de-France est bien l'organisme agréé pour l'examen de votre demande ;
- les conditions d'ancienneté professionnelle sont requises ;
- l'organisme choisi a un numéro de déclaration d'activité pour la formation continue ;
- le dossier est déposé complet et dans les délais.

**Attention : le fait que votre dossier soit recevable ne garantit pas l'obtention du financement. La décision est prise par une commission paritaire (voir page 9).**

**LE FONGECIF ÎLE-DE-FRANCE NE PEUT PAS TRAITER LES DEMANDES FORMULÉES PAR :**

- des personnes ayant déjà un dossier de congé individuel de formation en cours à la date de début de formation de la nouvelle demande ;
- des gérants d'entreprise ne cotisant pas à Pôle Emploi (non salariés).

**LES FORMATIONS SUIVANTES NE SONT PAS EXAMINÉES PAR LA COMMISSION PARITAIRE :**

- les cours particuliers ;
- les formations déjà commencées au moment du dépôt du dossier (sauf les pluriannuelles pour lesquelles l'autorisation d'absence à fournir correspond à une ou plusieurs années scolaires ou universitaires complètes) ;
- les formations ouvertes et à distance (cours par correspondance, e-learning,...) ;
- les formations d'une durée inférieure à 30 heures ;
- les permis de conduire B, moto, bateau de plaisance, pilote d'avion ou hélicoptère privé ;
- les demandes de permis de transport ne comportant pas la FIMO (formation initiale minimum obligatoire) quand elle est obligatoire ;
- les demandes de financement correspondant uniquement à un stage pratique (sauf le diplôme d'ingénieur du Cnam) ;
- les formations à l'étranger dont l'organisme de formation gestionnaire n'est pas en France. Si l'organisme gestionnaire est en France, la formation doit se dérouler dans l'Union européenne. Ne peuvent se dérouler hors de l'Union européenne (UE) que les formations n'ayant pas d'équivalent dans l'Union.

**Le Fongecif Île-de-France n'accepte ni prolongation ni redoublement du congé individuel de formation.**

## Les critères de priorité

Les demandes de prise en charge présentées sont très nettement supérieures aux capacités de financement du Fongecif. C'est pourquoi sont financés en priorité les projets correspondant aux orientations qu'il a fixées. **3 critères de priorité interviennent dans le choix des dossiers retenus.**

### 1. LES SALARIÉS

Le Fongecif Île-de-France retient en priorité les demandes déposées par des salariés présentant les caractéristiques suivantes :

- **salariés n'ayant jamais bénéficié d'un congé individuel de formation ;**
- **salariés âgés de plus de 40 ans ;**
- **salariés ayant un niveau de formation inférieur ou égal au baccalauréat ;**
- **salariés appartenant aux catégories socioprofessionnelles les plus modestes ;**
- **salariés ayant un projet de reconversion.**

### 2. LES PROJETS PROFESSIONNELS

Le Fongecif Île-de-France retient en priorité les demandes déposées par des salariés avec un projet professionnel cohérent présentant les caractéristiques suivantes :

- **projet dont le métier choisi est en correspondance avec les attentes personnelles et professionnelles du salarié ;**
- **projet pour lequel le salarié a une bonne représentation du métier et les conditions pour y parvenir sont réalistes ;**
- **projet dont le choix de la formation envisagée par le salarié est adapté au métier visé ;**
- **projet pour lequel, au regard de son profil, il existe un réel débouché pour le salarié sur le marché de l'emploi.**

**Le Fongecif ne retient pas en priorité les demandes déposées par des salariés dont :**

- *le projet est insuffisamment motivé ;*
- *le projet est peu crédible en terme de mise en œuvre ;*
- *le projet peut déboucher sur des qualifications non reconnues par les pouvoirs publics dans les professions réglementées.*

### 3. LES FORMATIONS

Le Fongecif Île-de-France retient en priorité les demandes déposées par des salariés pour des formations présentant les caractéristiques suivantes :

- **formation**
  - > **certifiante ayant fait l'objet d'une inscription au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles),**
  - > **diplômante à vocation professionnelle (diplôme d'État ou national),**
  - > **visant la délivrance d'un CQP (certificat de qualification professionnelle) reconnue par la CPNE (Commission paritaire nationale de l'emploi) ou la CCN (convention collective nationale),**
- **formation faisant suite à une validation des acquis de l'expérience (VAE) ou à un raccourcissement de parcours.**

**Les actions de formation non prioritaires :**

- *une formation de niveau inférieur ou égal au niveau possédé dans la même discipline ;*
- *une formation ne constituant pas une fin de cycle (non sanctionnée par un diplôme, une certification, un titre) ;*
- *un cumul de formations dans des domaines différents sans cohérence avec le projet ;*
- *une formation ne permettant pas d'exercer légalement le niveau visé ou une profession réglementée ;*
- *une formation ne comportant pas le stage pratique en entreprise exigé pour l'obtention du diplôme ;*
- *une formation pluriannuelle qui peut se réaliser en un an à temps plein ou 1 200 h à temps partiel ;*
- *un cumul de deux cycles ou de deux formations ;*
- *les demandes avec une durée de formation ne prenant pas en compte les acquis professionnels et pouvant probablement faire l'objet d'une VAE (validation des acquis de l'expérience) ;*
- *les actions de formation choisies dont les résultats des années précédentes sont jugés non satisfaisants.*

**REmplir tous les critères n'implique pas l'acceptation automatique de la demande.**

## ■ ■ ■ ■ Les étapes à respecter

1

VOUS AVEZ ÉLABORÉ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL  
POUR ÉVOLUER OU CHANGER DE MÉTIER

2

CHOISISSEZ UNE FORMATION ET L'ORGANISME DE FORMATION  
QUI RÉPONDENT À VOS BESOINS

Pour vous aider, voir la fiche-outil en page 13.

3

RETIREZ UN DOSSIER DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE  
AU FONGECIF ÎLE-DE-FRANCE

4

FAITES REMPLIR VOTRE DOSSIER PAR L'ORGANISME DE FORMATION

5

REMP LISSEZ VOTRE PARTIE DU DOSSIER

6

**AU PLUS TARD 60 JOURS** AVANT LE DÉBUT DE VOTRE FORMATION

Déposez votre dossier complet avec les pièces demandées au Fongecif  
Île-de-France.

7

EXAMEN DU DOSSIER ET RÉPONSE DU FONGECIF

8

INFORMEZ L'ORGANISME DE FORMATION DE LA DÉCISION  
DU FONGECIF ÎLE-DE-FRANCE

9

EN CAS DE RÉPONSE POSITIVE, CONFIRMEZ VOTRE DÉPART  
EN FORMATION AU FONGECIF

### QUELQUES CONSEILS

Avant toute demande de dossier, assurez-vous que vous remplissez bien  
les conditions nécessaires.

Apportez le plus grand soin à la préparation de votre dossier et au respect des délais.  
Tout dossier incomplet vous sera retourné non traité, vous perdrez ainsi un temps  
précieux.

Décrivez le mieux possible votre projet dans la lettre de présentation et de motivation  
que vous joindrez à votre dossier, développez vos objectifs, afin que la commission  
paritaire puisse prendre sa décision. Pour vous aider voir la fiche outil en page 14.

**?** Questions-Réponses

**PEUT-ON S'INSCRIRE DANS PLUSIEURS CENTRES DE FORMATION ?**

- Oui, c'est dans votre intérêt. Cependant, vous ne pourrez déposer qu'un seul dossier au Fongecif Île-de-France. Faites alors remplir et déposer le dossier pour l'organisme de formation choisi. Si celui-ci, ultérieurement, ne retient pas votre candidature, vous pourrez demander à effectuer un transfert d'organisme auprès du Pôle engagement du Fongecif (sous certaines conditions).

**DOIS-JE ATTENDRE LES RÉSULTATS D'ADMISSION DE L'ÉCOLE POUR DÉPOSER MON DOSSIER ?**

- Non, vous risqueriez d'être hors délais. Si le Fongecif Île-de-France accepte de financer votre projet, c'est sous réserve d'admission par l'organisme de formation.
- Si vous n'êtes pas admis dans cet organisme, vous aurez la possibilité de demander un transfert (contactez dans ce cas le Pôle engagement du Fongecif).

**Le parcours de votre demande de prise en charge**

**Dépôt de votre dossier**

<p><b>v</b> Dossier recevable</p>	<p><b>v</b> Dossier non recevable</p>
<p>Un accusé de réception vous sera adressé portant le nom du conseiller en parcours professionnel qui suivra votre dossier, ainsi qu'un numéro de référence à rappeler à chaque contact avec le Fongecif. Pendant l'étude de votre demande, ce conseiller en parcours professionnel sera votre interlocuteur privilégié. Il étudiera votre projet et le présentera de façon anonyme devant une commission paritaire composée de représentants d'employeurs et de salariés. Votre demande sera examinée dans le cadre des possibilités budgétaires du Fongecif et de ses priorités.</p>	<p>Envoi du dossier accompagné d'un courrier de rejet</p>



**Examen de votre demande**

Une fois par mois, une commission paritaire composée de représentants d'organisations d'employeurs et de salariés se réunit pour examiner les demandes. En fonction de la qualité de votre projet, du caractère prioritaire de votre profil et du budget disponible, la commission décidera de la prise en charge financière ou non de votre projet.



**Votre projet est financé**

Vous recevrez un accord de prise en charge qui détaillera les éléments de votre rémunération et le montant de la participation du Fongecif Île-de-France aux frais de formation.

Si vous êtes d'accord, signez et renvoyez impérativement le coupon-réponse joint.

Dès réception de votre accord, une convention précisant les modalités de financement sera adressée à votre organisme de formation.

Pour en savoir plus sur les modalités de financement, reportez-vous à la page 10.



**Votre projet n'est pas financé**

Vous recevrez une réponse motivée par la commission paritaire. Informez votre organisme de formation de la décision émise.

Si vous souhaitez exprimer une demande identique : même projet, même contenu, même organisme de formation, même durée, vous devez respecter un délai de 9 mois avant le dépôt d'un nouveau dossier (à compter de la date du refus).

Si vous souhaitez exprimer une nouvelle demande, n'oubliez pas de prendre en compte le ou les motifs de refus de la commission paritaire.

## ■ ■ ■ ■ Le financement de votre projet

### Les frais de formation

**Attention : le montant des frais de formation à votre charge est basé sur votre salaire (plus votre rémunération est élevée, plus le reste à charge l'est aussi).**

- Dans tous les cas, le montant de prise en charge est limité à 18 000 € H.T. et à 27,45 € H.T. de l'heure.
- La prise en charge du stage pratique peut être limitée :
  - > si la formation est certifiante ou dans le cadre d'un projet de reconversion, le stage pratique est généralement pris en charge,
  - > dans les autres cas, la prise en charge du stage pratique est limitée à 30 % de la durée de l'enseignement.

**Attention : si vous bénéficiez d'une prise en charge totale ou partielle du stage pratique, celui-ci ne peut pas se dérouler dans l'organisme de formation.**

À votre demande, le Fongecif Île-de-France peut participer, sous certaines conditions, aux frais d'hébergement et de transport pour des formations situées hors Île-de-France et sur le territoire national. Ces demandes sont étudiées au cas par cas.

Le montant pris en charge par le Fongecif Île-de-France est versé directement à l'organisme de formation ; vous devez vous acquitter auprès de ce dernier de la partie du coût pédagogique non financée.

## La rémunération

- Pendant la période de formation prise en charge par le Fongecif île-de-France, votre rémunération sera comprise entre 80 % et 100 % du salaire moyen perçu au cours des 4 derniers mois de contrats à durée déterminée ayant ouvert vos droits.

**Attention : une formation à temps partiel (moins de 30 heures par semaine en moyenne ) entraîne une prise en charge partielle de votre rémunération (basée uniquement sur les heures passées en formation) par le Fongecif Île-de-France.**

**Vous pouvez exercer une activité professionnelle sur votre temps libre ou contacter le Pôle Emploi pour une aide éventuelle.**

## Questions-Réponses

### SI L'ORGANISME DE FORMATION QUE J'AI CHOISI ANNULE MA SESSION DE FORMATION ?

Dans ce cas, informez par courrier le Pôle engagement du Fongecif Île-de-France de l'annulation de la formation. Celui-ci jugera de la possibilité d'un transfert et, le cas échéant, vous fournira les documents nécessaires à remplir.

## ■ ■ ■ ■ Pendant votre formation

- Pour tout événement se produisant au cours de votre formation (changement d'état civil, maladie, maternité, période d'examen,...), veuillez prendre contact avec le service gestion des contrats CDD car vous risquez de perdre vos droits.  
*courriel : [gestioncdd@fongecif-idf.fr](mailto:gestioncdd@fongecif-idf.fr)*
- La base de salaire mensuel intègre 10 % de congés payés et 10 % de précarité. Il n'y a donc pas de rémunération par le Fongecif Île-de-France pendant les périodes de fermeture de l'organisme de formation.
- La durée de prise en charge ne pourra en aucun cas être prolongée au-delà de l'engagement initial pris par la commission paritaire.



### Questions-Réponses

#### QUE FAIRE EN CAS DE CONGÉ MATERNITÉ OU PARENTAL ?

Dans l'hypothèse où votre dossier a été accepté par le Fongecif.

- Vous ne pouvez pas commencer une formation en étant en congé maternité ou parental.
- Si votre congé maternité démarre en cours de formation, vous avez droit à un report des heures non effectuées dans un délai d'un an.
- Si vous prenez un congé parental après le début de votre formation, celui-ci met un terme à votre congé individuel de formation.

## ■ ■ ■ ■ Choisir sa formation et son organisme de formation

Les questions à se poser lors de vos démarches auprès des organismes de formation :

### NATURE DE LA FORMATION

- Quel est le contenu de la formation ?
- Quelle est la nature de la validation : diplôme (reconnue par l'Éducation nationale, par la branche professionnelle, Ministère du travail, université,...), certification de l'organisme de formation ?
- Comment est validée la formation (contrôle continu, examen final) ?
- Existe-t-il un stage pratique? Quelle durée ?

### DURÉE ET RYTHME

- Quelles sont les dates de début et de fin de session ?
- Quel est le rythme de la formation :
  - > temps plein = à partir de 30 h de cours hebdomadaires en moyenne,
  - > temps partiel = moins de 30 h de cours hebdomadaires en moyenne.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Quel est le statut des formateurs (enseignants de l'Éducation nationale, professionnels, vacataires, titulaires,...) ?
- Quelle est leur formation ?
- Quels sont les moyens matériels mis à disposition des stagiaires (informatique, documentation,...) ?
- Quelle est la composition du groupe (jeunes en formation initiale, demandeurs d'emplois, stagiaires CIF,...) ?

### LOCAUX ET LIEU GÉOGRAPHIQUE

- Quel est l'état de ses locaux ?
- Le nombre de classes ?
- Le siège de l'organisme de formation est-il bien le lieu de la formation ?

### SÉLECTION ET INDIVIDUALISATION DU PARCOURS

- Existe-t-il des tests de sélection, concours, entretiens de recrutement ?
- L'expérience professionnelle est-elle prise en compte (ECAP de l'AFPA, VAE = réduction du temps de formation) ?
- L'organisme de formation propose-t-il une remise à niveau ?

### ACCOMPAGNEMENT

- Quel est le suivi au cours de la formation (entretiens réguliers,...) ?
- Comment s'effectue la recherche du stage pratique ?
- À la fin de la formation, le stagiaire peut-il bénéficier d'un atelier de recherche d'emplois, d'une association d'anciens élèves, d'un suivi post-formation,... ?

### COÛT DE LA FORMATION

- L'organisme de formation demande-t-il des frais d'inscription, des arrhes ou des acomptes (en cas de refus du Fongecif, me seront-ils remboursés par l'organisme) ?
- Comment l'organisme de formation justifie-t-il sa différence de coût par rapport aux autres organismes ?

### NOTORIÉTÉ DE L'ORGANISME DE FORMATION

- Depuis quand l'organisme de formation existe-t-il et propose-t-il cette formation ?
- A-t-il un numéro de déclaration d'existence ?  
(ce numéro est obligatoire pour tout organisme de formation exerçant en France)
- Quel est le taux de réussite aux examens ?
- Quelle est la réputation de cet organisme ?
- Quel est le taux de placement de l'organisme de formation ?

## ■ ■ ■ ■ Guide de présentation et de motivation de mon projet

### OBJECTIF

Vous aider à rédiger une lettre structurée et argumentée pour décrire et expliquer votre projet professionnel. Elle nous permettra d'évaluer votre motivation et la cohérence de votre projet.

**Voici une série de questions à laquelle il est important que vous répondiez.**

Si vos réponses sont incomplètes, prenez le temps de collecter les informations manquantes.

La lettre de présentation et de motivation de votre projet doit rester synthétique et dactylographiée, dans la mesure du possible. Vous pouvez y joindre des annexes utiles à la présentation de votre projet (book, offres d'emploi, promesse d'embauche, business plan, CV,...).

### Identité professionnelle

**Quelle est ma situation professionnelle actuelle ?**

(Décrivez brièvement votre métier, votre poste, vos activités et votre parcours).

### Projet

**Qu'est-ce qui m'amène à vouloir changer de situation professionnelle ?**

**Quel est mon projet ? Qu'est-ce que je connais du métier ou du poste choisi et de sa rémunération ?**

**Quelles sont les expériences ou qualités personnelles que je possède en lien avec ce projet ?**

**Puis-je trouver du travail dans ce domaine et par quel(s) moyen(s) je pense y parvenir ?**

### Recherches et actions

**Quelles démarches ou actions ai-je effectuées pour élaborer mon projet et confirmer mon choix de métier ?**

**Si j'ai un projet de création ou reprise d'entreprise, je le développe et j'indique les démarches déjà effectuées** (étude de marché, repérage d'un local, business plan,...).

**Ai-je été accompagné par une structure** (Chambre de commerce, boutique de gestion,...) ?

### Mobilité

**Dans quel secteur d'activité aimerais-je travailler ?**

**Dans quel type d'entreprise je souhaite exercer ?**

**Dans quel(le) région ou pays ?**

### Étapes

**À l'issue de la formation, que vais-je faire ? À court, moyen et long terme ?**

### Formation choisie

**Me suis-je informé sur les formations et les certifications** (diplômes, qualifications, titres,...) **reconnues par les entreprises pour exercer le métier visé ?**

**Pourquoi ai-je choisi cet organisme de formation ?**

**Ai-je pensé à faire valider mes acquis (VAE) avant de choisir ma formation ?**

### Bénéfices attendus

**Que m'apportera ce changement professionnel ?**

### Autres remarques

**Quelles sont les informations complémentaires que je souhaite apporter ?**

### Financement

**Quand le Fongecif Île-de-France finance une formation, il ne le fait parfois que partiellement.**

**Pensez à prévoir un financement complémentaire.**

**Dans le cas où le Fongecif Île-de-France ne financerait pas ma formation, ai-je envisagé d'autres solutions pour mener à bien mon projet** (VAE, DIF, plan de formation, période de professionnalisation, CIF à temps partiel, CIF non rémunéré,...) ?



## Contactez-nous !

Pour cela, munissez-vous de votre dernier bulletin de salaire et :

■ ■ ■ **téléphonez** au **01 44 10 58 58**

du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 30

■ ■ ■ **rendez-vous** dans notre espace projet

situé place Johann Strauss (Paris X<sup>e</sup>)

Horaires : le lundi de 14 h à 19 h, du mardi au jeudi de 10 h à 18 h,  
le vendredi de 8 h 30 à 17 h

**M<sup>o</sup>** : République, Strasbourg-Saint-Denis ou Jacques Bonsergent  
*(Le plan du quartier à la sortie de la station de métro indique l'emplacement du Fongecif).*

**Bus** : lignes 20, 56 et 65

■ ■ ■ **connectez-vous**

[www.fongecif-idf.fr](http://www.fongecif-idf.fr)